



UNIUNEA EUROPEANA

Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!Instrumente Structurale
2014-2020

15825/02.04.2019

Situția centralizatoare a rezultatelor autoevaluării CAF

Criteriul/ subcriteriul	Puncte tari	Domenii de îmbunătățit	Acțiuni de îmbunătățire	Punctaj acordat
Criteriul 1. Conducerea instituției				
Subcriteriul 1.1. Asigurarea de către conducere a direcției de evoluție prin dezvoltarea misiunii, viziunii și a valorilor sale	Există un cadru de valori foarte bine determinat încurajat în care sunt incluse transparența, etica, orientarea către cetățean (termene foarte scurte pentru rezolvarea unor petiții, respectarea legii, nediscriminarea, prevenirea corupției, egalitatea între sexe, responsabilitatea socială, transparența...)	Îmbunătățirea comunicării între funcționarii care dețin funcții de conducere în raport cu funcționarii de execuție din subordine prin stabilirea unor proceduri de lucru în care să fie implicate direct (discuții directe, coordonare și elaborare). Gestionarea echilibrată a resurselor bugetare ale municipiului pentru dezvoltare locală și popularizarea acțiunilor prin orice fel de mijloace.	Inaintarea unor solicitari formulate de catre conducerea institutiei catre Guvernul Romaniei pentru alocarea resurselor financiare necesare implementarii proiectelor de investitii precum si informarea cetatenilor prin mijloacele mass media.	80,70
Subcriteriul 1.2. Administrarea de către conducere a performanțelor și dezvoltării continue	Aplicarea legislației, a hotărârilor și a altor acte normative, a sistemului de management al informațiilor, inclusiv auditul intern, implementarea și aplicarea sistemului de control managerial intern, contribuind astfel la îmbunătățirea calității și diversificarea serviciilor oferite cetățenilor.	Performanța profesională este în legătură cu formarea profesională necesară a angajaților, care reprezintă, pe lângă dezvoltarea cunoștințelor și a relațiilor cu specialiști și colegi din domeniu și o formă de motivare a personalului	Implementarea si dezvoltarea unui sistem electronic de preluare si prelucrare a petitiilor precum si asigurarea pregatirii profesionale a salariatilor.	75,30
Subcriteriul 1.3. Motivarea și	Respectă și abordează în mod adecvat nevoile	Sprrijinirea angajaților în formarea de sugestii	Crearea unui sistem de recompensare a	79,00





UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

acordarea sprijinului personalului instituției de către conducere și acționarea ca model de comportament	individuale ale angajaților, comunică deschis cu aceștia, susține dezvoltarea profesională.	privind modul de desfășurare al activităților pentru obținerea unui randament sporit (abordarea nevoilor individuale ale angajaților și implicarea în formularea de sugestii de schimbare, astfel încât rezistența la factorii de schimbare și implementare să scadă)	salariatilor.	
Subcriteriul 1.4. Gestionarea de către conducere a unor relații eficiente cu autoritățile politice și alte părți interesate	Menținerea unor relații constante, proactive și regulate cu autoritățile politice la nivel executiv și legislativ, dezvoltarea de parteneriate cu alte instituții și părți interesate.	Îmbunătățirea relațiilor și cooperare directă între autoritățile administrației publice locale și administrația publică centrală pe de o parte în vederea realizării obiectivelor locale cât și relația directă cu cetățenii pentru popularizarea acțiunilor și receptarea nevoilor	Dezvoltarea și menținerea unor parteneriate cu factori interesați, ONG-uri, autorități publice, asociații profesionale.	83,70
Criteriul 2. Strategie și planificare				
Subcriteriul 2.1. Bazarea politicii și strategiei pe nevoile prezente și viitoare ale societății	Analizează în mod regulat informațiile din diferite domenii (social, juridic, economic, protecția mediului, ecologie, demografie), care sunt relevante pentru activitatea instituției.	Colectarea și analiza informațiilor privind nevoile și așteptările factorilor interesați precum și popularizarea rezultatelor la nivelul personalului în vederea îmbunătățirii punctelor slabe constatate	Definirea și crearea unor instrumente de colectare a informațiilor (feedback) dintre instituție și cetățeni, în scopul înființării unor noi locuri de muncă.	76,60
Subcriteriul 2.2. Bazarea politicii și strategiei pe evaluări, date și indicatori atât din mediul intern cât și din mediul extern	Pe baza informațiilor colectate sunt elaborate obiective strategice în concordanță cu politicile publice, nevoile partilor interesate, viziunea liderilor, inclusiv cu	Aplicarea măsurilor de evaluare și monitorizare atât din partea angajaților cât și din partea cetățenilor și orientarea managementului pe termen lung	Implicarea managementului de vârf în dezvoltarea unor strategii care să implice partile interesate în rezolvarea	74,30





UNIUNEA EUROPEANĂ

Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!Instrumente Structurale
2014-2020

	<p>informatii disponibile despre management si despre evolutia mediului extern.</p> <p>Dezvoltă și aplică, la toate nivelele instituției, metode de monitorizare, măsurare și evaluare a performanței obținute</p>		nevoilor si asteptarilor acestora.	
Subcriteriul 2.3. Revizuirea și adaptarea periodică a politicii și strategiei instituției	<p>Calitatea planurilor și a programelor care detaliază țintele și rezultatele așteptate de la fiecare nivel organizațional, precum și de la angajați, conduce la implementarea strategiei și a planului de acțiune în urma ajungerii la un înțeles comun, a termenelor și a proceselor adecvate.</p>	Gestionarea proiectelor și programelor astfel încât strategia să fie corelată cu nevoile comunității (aplicarea periodică a sistemului de sondaj de opinii)	Realizarea unor sondaje periodice pentru identificarea dificultăților intampinate de salariați.	77,40
Subcriteriul 2.4. Comunicarea și implementarea politicii și strategiei în toate structurile organizatorice ale instituției	<p>Creează și dezvoltă o cultură propice inovării prin realizarea/ participarea la acțiuni de formare, ce se concentrează pe rolul gândirii și al planificării strategice.</p> <p>Planifică schimbările care conduc către procesul de modernizare și inovare, adoptă o atitudine deschisă în fața sugestiilor de îmbunătățire.</p>	Implementarea de sistem de management care să răspundă nevoilor actuale și integrarea altor metode de planificare monitorizare și evaluare pentru maximizarea performanței	Planificarea si introducerea unei politici care sa conduca la modernizarea si inovarea proceselor	74,40
Criteriul 3. Angajații instituției				
Subcriteriul 3.1. Identificarea și	Dezvoltă și comunică o politică de gestiune a	Asigurarea de specialiști în compartimentele	Asigurarea accesului la	73,00





UNIUNEA EUROPEANĂ



<p>planificarea resurselor umane în mod transparent, în concordanță cu politicile și strategia instituției</p>	<p>resurselor umane bazată pe strategia instituției.</p> <p>Asigură condiții bune de lucru în cadrul instituției, incluzând respectarea cerințelor de sănătate și securitate la locul de muncă. Ține cont de echilibrul între viața profesională și viața privată a angajaților.</p>	<p>funcționale și organizarea de discuții pe studii de caz intervenite la nivelul structurii organizatorice pe baza legislației ce trebuie aplicată, în vederea perfecționării cunoștințelor în domeniu</p>	<p>cursuri de pregătire profesionala precum si a conditiilor de lucru in cadrul institutiei incluzand respectarea cerintelor de sanatate si securitate.</p>	
<p>Subcriteriul 3.2. Alinierea Țelurilor individuale și organizaționale la identificarea, dezvoltarea și valorificarea competențelor personalului</p>	<p>Identifică competențele actuale la nivel individual și organizațional în termeni de cunoștințe, aptitudini și atitudini.</p> <p>Dezvoltă, stabilește prin consultare și comunică o strategie în ceea ce privește dezvoltarea competențelor angajaților. Aceasta include un plan de formare general, bazat pe nevoile actuale și viitoare ale personalului și ale instituției (de exemplu: cursuri de formare obligatorii și opționale).</p> <p>Promovează mobilitatea internă și externă a angajaților.</p>	<p>Îmbunătățire cunoștințelor prin training la locul de muncă și participarea la cursuri de pregătire profesională și evaluarea corectă a angajaților în baza obiectivelor stabilite</p>	<p>Dezvoltarea si promovarea unor metode moderne de instruire pe ramuri de specialitate.</p>	74,10
<p>Subcriteriul 3.3. Implicarea personalului în realizările obiectivelor instituției prin promovarea</p>	<p>Existenta unui climat favorabil comunicarii, dialogului si implicarea poactiva prin încurajarea muncii în echipă și lăsând loc sugestiilor pentru</p>	<p>Implementarea unui sistem de încurajare a inițiativelor angajaților, inclusiv prin premiere și nominalizare/ recunoaștere public, facilitarea comunicării</p>	<p>Dezvoltarea si promovarea unor metode moderne de instruire pe ramuri de specialitate.</p>	71,30





UNIUNEA EUROPEANĂ



unui dialog deschis cu privire la responsabilitățile și drepturile acestuia	îmbunătățirea performanței.	între angajați și implicarea angajaților în dezvoltarea planurilor, strategiilor și obiectivelor instituției, în configurarea proceselor și în identificarea și implementarea acțiunilor de îmbunătățire		
Criteriul 4. Parteneriat și resurse				
Subcriteriul 4.1. Dezvoltarea și implementarea de parteneriate reciproc avantajoase cu organizații relevante	Identifică potențiali parteneri strategici și natura relației cu aceștia, stabilește acorduri de parteneriat adecvate, monitorizează și evaluează, în mod regulat, procesele și rezultatele, stimulează și organizează parteneriate pentru rezolvarea unor probleme specifice, dezvoltă și implementează proiecte în parteneriat cu alte organizații din sectorul public.	Implementarea de proiecte de parteneriat reciproc avantajoase și definirea responsabilităților fiecărui partener precum și cuantificarea rezultatelor apărute în urma parteneriatelor încheiate sau aflate în derulare	Promovarea parteneriatelor de orice tip.	79,00
Subcriteriul 4.2. Dezvoltarea și implementarea de parteneriate cu cetățenii/furnizorii	Manifestă o atitudine de deschidere la ideile, sugestiile și plângerile cetățenilor/clientilor, dezvoltă și utilizează mecanisme adecvate pentru a colecta aceste informații (exemplu: prin intermediul unor sondaje de opinie, grupuri de consultare, chestionare, cutii pentru reclamații, poluri de opinie, etc.). Asigură transparența	Încurajarea implicării cetățenilor sau asociațiilor ale grupurilor de oameni cu interese comune în probleme de interes public	Dezvoltarea unor modalități de implicare a cetățenilor în probleme de interes public.	78,50





UNIUNEA EUROPEANĂ



	<p>instituției, cât și a deciziilor luate, încurajează și sprijină în mod activ cetățenii să se organizeze și să-și exprime nevoile și cerințele.</p>			
<p>Subcriteriul 4.3. Gestionarea resurselor financiare pe baza bugetelor</p>	<p>Corelează managementul financiar cu obiectivele strategice, asigură transparența financiară și bugetară și asigură un management eficient al resurselor financiare.</p> <p>Introduce sisteme inovatoare în ceea ce privește bugetarea și planificarea, decide acțiuni de investiții și de control financiar pe baza analizei de cost-beneficiu.</p> <p>Dezvoltă și implementează sisteme moderne de control financiar (de exemplu: prin audit financiar intern, managerial intern, etc.) și promovează transparența controlului financiar pentru întregul personal.</p>	<p>O mai bună predictibilitate.</p> <p>Asigurarea unui management eficient a resurselor financiare.</p>	<p>Introducerea unor sisteme duble de contabilitate și control</p>	<p>80,00</p>





UNIUNEA EUROPEANĂ

Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferență!Instrumente Structurale
2014-2020

<p>Subcriteriul 4.4. Gestionarea informației și a cunoștințelor prin accesul rapid la acestea</p>	<p>Dezvoltă canale/rețele de comunicare internă pentru a asigura accesul tuturor angajaților la informațiile și cunoștințele relevante pentru îndeplinirea sarcinilor și obiectivelor.</p> <p>Se asigură că informația externă relevantă este obținută, procesată și utilizată în mod efectiv.</p> <p>Monitorizează informațiile și cunoștințele existente în cadrul organizației asigurând relevanța, exactitatea, fiabilitatea și securitatea acestora.</p>	<p>Îmbunătățirea tehnologiei aflate la dispoziția angajaților în realizarea sarcinilor</p>	<p>Asigurarea accesului la informații relevante luând în considerare nevoile specifice ale cetățenilor</p>	81,30
<p>Subcriteriul 4.5. Gestionarea tehnologiilor adecvate</p>	<p>Implementează o politică integrată de gestiune a resurselor tehnologice în concordanță cu obiectivele strategice și operaționale ale instituției.</p> <p>Utilizează în mod eficient tehnologia adecvată pentru realizarea sarcinilor și gestionarea cunoștințelor care să conducă la dezvoltarea și menținerea rețelelor interne și externe.</p>	<p>Îmbunătățirea serviciilor electronice disponibile, atât pentru salariați cât și pentru cetățeni, și mediul de afaceri</p>	<p>Introducerea unui sistem electronic care să poată oferi numeroase servicii online pentru cetățeni, personalul instituției și mediul de afaceri.</p>	75,00
<p>Subcriteriul 4.6. Gestionarea imobilelor, spațiilor, echipamentelor și</p>	<p>Asigură o gestionare corectă, fără riscuri pentru siguranța muncii, eficientă și ergonomică a birourilor</p>	<p>Îmbunătățirea echipamentelor IT cât și amenajarea corespunzătoare a spațiilor de lucru și</p>	<p>Asigurarea utilizării eficiente a spațiilor imobilelor și a echipamentelor,</p>	77,40





UNIUNEA EUROPEANĂ

Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferență!Instrumente Structurale
2014-2020

materialelor, atuurilor și oportunităților	și a echipamentelor tehnice luând în considerare obiectivele strategice și operaționale, nevoile angajaților, cultura locală și constrângerile fizice. Asigură o întreținere planificată, eficace, eficientă și durabilă a clădirilor, birourilor și a echipamentelor.	creșterea unui echilibru în ceea ce privește eficacitatea și eficiența clădirilor și a sediilor și nevoilor	casarea celor iesite din uz și achiziția de echipamente noi.	
Criteriaul 5. Procese				
Subcriteriul 5.1. Identificarea, conceperea, gestionarea și îmbunătățirea periodică a proceselor	Identifică, descrie și realizează documentația pentru procese. Desemnează responsabilii proceselor și le definește responsabilitățile. Analizează și evaluează procesele, riscurile și factorii-cheie de succes, luând în considerare obiectivele instituției și schimbările din mediul intern și extern. Se asigură că procesele sprijină obiectivele strategice, că sunt planificate și gestionate pentru atingerea țintelor stabilite.	Actualizarea și implementarea permanentă a sistemului de management al calității prin stabilirea obiectivelor de performanță pe fiecare structură	Prioritizarea investițiilor care asigură inovarea proceselor cu predilecție serviciile de internet.	77,40
Subcriteriul 5.2. Dezvoltarea și furnizarea serviciilor orientate către cetățeni	Identifică rezultatele (servicii și produse) ale proceselor de bază; Implică cetățenii și celelalte părți interesate în dezvoltarea de	Îmbunătățirea implicării cetățenilor în furnizarea de servicii prin transparența privind achizițiile și prestarea serviciilor (lipsa educației civice și a	Introducerea secțiunii în limba engleza a site-ului primăriei și crearea unei platforme online pentru cetățeni.	79,50





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferență!



Instrumente Structurale
2014-2020

	<p>standarde de calitate pentru serviciile și produsele furnizate acestora, care să răspundă nevoilor lor și care pot fi gestionate la nivelul instituției.</p> <p>Implică cetățenii în furnizarea serviciilor și îi pregătește pe aceștia și pe angajații instituției pentru noul tip de relație și de roluri.</p> <p>Asigură o informare adaptată și corectă pentru a sprijini cetățenii, cât și pentru a-i informa cu privire la schimbările implementate.</p>	<p>legislației în domeniu duce la apariția de acuzații la adresa conducerii și angajaților instituției)</p> <p>Dezvoltarea de standarde de calitate pentru serviciile și produsele furnizate acestora, standarde care răspund nevoilor lor și pot fi gestionate la nivelul instituției.</p>		
<p>Subcriteriul 5.3. Coordonarea proceselor instituției, corelată cu cerințele altor organizații relevante</p>	<p>Coordonează procesele și inițiază parteneriate-cheie cu sectorul privat, public și cu sectorul ONG.</p> <p>Dezvoltă un sistem comun de schimb de date cu partenerii din rețeaua de furnizare de servicii.</p> <p>Creează o cultură de lucru care depășește granițele managementului de proces și gândirea la nivel de compartiment de sine stătător, coordonând procesele organizației sau dezvoltând procese interorganizaționale.</p>	<p>Accesul prin mediul online la toate informațiile de care sunt interesate terțe persoane și crearea unui sistem comun de schimb de date cu partenerii</p>	<p>Imbunătățirea platformelor electronice, crearea de terminale electronice prin care cetățenii pot face sesizari.</p>	78,20





Criteriul 6. Rezultate orientate către cetățeni/clienti

Subcriteriul 6.1. Indicatori pentru măsurarea satisfacției cetățenilor	Calitatea, fiabilitatea, îndeplinirea standardelor de calitate, timpul de procesare/execuție, calitatea îndrumării oferite cetățenilor, accesibilitatea.	Realizarea de chestionare online pentru culegerea de informații de la cetățenii care se adresează instituției și îmbunătățirea accesibilității la informațiile de interes public	Angajarea de personal în vederea înființării ghiseului unic și crearea unei casute electronice „Păreră ta contează!”.	77,80
Subcriteriul 6.2. Indicatorii utilizați pentru măsurarea rezultatelor privind gradul de satisfacție al cetățenilor	<p>Numărul și timpul de soluționare - favorabilă sau nefavorabilă - a plângerilor</p> <p>Nivelul de încredere a publicului/societății în organizație, în produsele și serviciile sale.</p> <p>Importanța programelor de formare urmate de către angajați în vederea obținerii unui grad crescut de profesionalism și a abilităților de comunicare necesare în relația cu cetățenii/clientii</p>	Stabilirea de indicatori de performanță și în funcție de conceperea și furnizarea serviciilor către cetățeni	Aderarea la Carta Cetățenilor și stabilirea unor indicatori care să fie urmăriți în analiza satisfacției cetățeanului.	76,10

Criteriul 7. Rezultate referitoare la angajați

Subcriteriul 7.1. Existența indicatorilor pentru măsurarea gradului de satisfacție a angajaților	<p>Implicarea angajaților în activitățile instituției și în realizările misiunilor acesteia; Atmosfera de lucru;</p> <p>Acordarea de oportunități egale și de tratament corect</p>	Posibilitatea recompensării efortului individual și a activităților desfășurate în echipe pentru îndeplinirea obiectivelor	Acordarea de bonificatii și crearea unei secțiuni pe intranet unde angajații își pot exprima opiniile cu privire la condițiile de muncă și de mediu.	77,00
---	--	--	--	-------





UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Subcriteriul 7.2. Mulțumirea/satisfacția angajaților din administrație	Număr redus al reclamațiilor sau sesizărilor din partea cetățenilor Întocmirea formalităților privind promovarea în grad profesional imediat superior a funcționarilor publici, precum și scoaterea la concurs a unor funcții publice de execuție vacante	Implementarea de chestionare prin care fiecare angajat să poată să-și exprime mulțumirea /nemulțumirea raportat la obiectivele ce le are de îndeplinit	Cuantumul recompenselor si implementarea unui sistem de masurare a performantei angajatilor in lucrul cu cetatenii.	74,30
Criteriul 8. Rezultate cu privire la responsabilitatea socială				
Subcriteriul 8.1. Existența indicatorilor pentru măsurarea și urmărirea protecției mediului și implicarea socială	Reputația de ansamblu a instituției, opinia publicului, în ceea ce privește deschiderea și transparența instituției în abordarea problemelor mediului înconjurător și impactul activităților instituției asupra societății la nivel local, regional, național și internațional prin urmărirea protecției mediului.	Responsabilizarea cetățenilor în ceea ce privesc activitățile sociale și problemele de mediu și conștientizarea activităților și misiunilor PMG	Promovarea in mass media a proiectelor initiate si abordarea problemelor mediului inconjurator	77,60
Subcriteriul 8.2. Cunoașterea și aprecierea activității Primăriei municipiului Giurgiu de către populație	Mediatizarea relațiilor autorității locale cu grupuri și reprezentanți ai comunității, privind suportul acordat persoanelor dezavantajate din punct de vedere social, pentru integrarea și acceptarea minorităților etnice, proiectelor internaționale de dezvoltare, în ceea ce privește angajamentul civic al cetățenilor și al angajaților.	Popularizarea acțiunilor pe care le întreprinde Primăria Municipiului Giurgiu cu precizarea legislației ce este aplicată și a persoanelor implicate; Implicarea cetățenilor în politica de educație pentru protecția mediului și sănătății	Achiziționarea si utilizarea de mijloace de transport in comun nepoluante, activitati sustinute pentru conservarea mediului si sustinerea resurselor.	81,10





UNIUNEA EUROPEANĂ

**Criteriul 9. Rezultate cheie referitoare la performanța instituției**

Subcriteriul 9.1. Existența indicatorilor pentru măsurarea rezultatelor obținute	Gradul în care obiectivele sunt realizate în termeni de produse sau servicii. Îmbunătățirea calității serviciilor. Rezultatele inspecțiilor și ale acțiunilor de audit	Popularizarea rezultatelor obținute și a eforturilor de obținere a acestor rezultate (persoane și structuri implicate și nivelul de implicare)	Acordarea de premii de excelență, participarea la concursuri, certificarea sistemelor de management al calitatii.	78,60
Subcriteriul 9.2. Excelența rezultatelor obținute în urma măsurătorilor	Rezultate obținute în materie de management și de inovație. Rezultatele inspecțiilor și acțiunilor de audit. Dovada utilizării optime a tehnologiei informației (în gestionarea cunoștințelor interne și/sau în comunicarea internă și externă, ca și în funcționarea rețelelor). Eficacitate în utilizarea fondurilor operaționale. Utilizarea eficienta SCIM	Îmbunătățirea serviciilor oferite și a obiectivelor, utilizarea eficientă a tehnologiei și accesarea de fonduri europene în realizarea obiectivelor stabilite pentru dezvoltarea pe termen lung	Evidențierea succesului, digitalizarea arhivei și îmbunătățirea gradului de folosire a tehnicii de calcul pentru măsurarea satisfacției angajaților și cetățenilor.	81,70

În urma identificării punctelor tari, domeniilor de îmbunătățit și a acțiunilor de îmbunătățire CAF, pentru fiecare criteriu analizat, acțiunile de îmbunătățire CAF vor fi prioritizate și împărțite în trei categorii: foarte urgente, urgente și mai puțin urgente, categorii de care se va ține cont în tratarea acestora. Lista privind prioritizarea acțiunilor de îmbunătățire a activităților din Administrația locală a Municipiului Giurgiu va fi aprobată de conducerea Primăriei.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

Situația diferențelor de evaluare pe clase la fiecare subcriteriu:

Criteriul 1. Conducerea instituției

Subcriteriul 1.1. Asigurarea de către conducere a direcției de evoluție prin dezvoltarea misiunii, viziunii și a valorilor sale: clasa min. 3, max. 4, diferența 1:

- punctajul min.3 - 3 evaluatori,
- punctajul max.4 - 7 evaluatori,

Aceste punctaje permit formularea concluziei că este nevoie de **Inaintarea unor solicitari formulate de catre conducerea institutiei catre Guvernul Romaniei pentru alocarea resurselor financiare necesare implementarii proiectelor de investitii precum si informarea cetatenilor prin mijloacele mass media**, propuneri de care se va ține cont în Programul acțiunilor de îmbunătățire CAF

Subcriteriul 1.2. Administrarea de către conducere a performanțelor și dezvoltării continuee, clasa min. 2, max. 4, diferența 2:

- punctajul min.2 - 1 evaluator,
- punctaj 3 – 3 evaluatori,
- punctajul max.4 - 6 evaluatori,

Aceste punctaje permit formularea concluziei că este nevoie de **Inaintarea unor solicitari formulate de catre conducerea institutiei catre Guvernul Romaniei pentru alocarea resurselor financiare necesare implementarii proiectelor de investitii precum si informarea cetatenilor prin mijloacele mass media**, propuneri de care se va ține cont în Programul acțiunilor de îmbunătățire CAF

Subcriteriul 1.3. Motivarea și acordarea sprijinului personalului instituției de către conducere și acționarea ca model de comportament Administrarea de către conducere a performanțelor și dezvoltării continuee, clasa min. 1, max. 4, diferența 3:

- punctajul min.1 - 1 evaluator,
- punctaj 3 – 1 evaluator,
- punctajul max.4 - 8 evaluatori,

Aceste punctaje permit formularea concluziei

Subcriteriul 1.4. Gestionarea de către conducere a unor relații eficiente cu autoritățile politice și alte părți interesate, clasa min. 3, max. 4, diferența 1:





- punctajul min.3 - 1 evaluator,
- punctajul max.4 - 9 evaluatori,

Aceste punctaje permit formularea concluziei

Criteriul 2. Strategie și planificare

Subcriteriul 2.1. Bazarea politicii și strategiei pe nevoile prezente și viitoare ale societății, clasa min. 3, max. 4, diferența 1:

- punctajul min.3 - 3 evaluatori,
- punctajul max.4 - 7 evaluatori,

Aceste punctaje permit formularea concluziei

Subcriteriul 2.2. Bazarea politicii și strategiei pe evaluări, date și indicatori atât din mediul intern cât și din mediul extern, clasa min. 3, max. 4, diferența 1:

- punctajul min.3 - 5 evaluatori,
- punctajul max.4 - 5 evaluatori,

Aceste punctaje permit formularea concluziei

Subcriteriul 2.3. Revizuirea și adaptarea periodică a politicii și strategiei instituției, clasa min. 3, max. 4, diferența 1:

- punctajul min.3 - 3 evaluatori,
- punctajul max.4 - 7 evaluatori,

Aceste punctaje permit formularea concluziei

Subcriteriul 2.4. Comunicarea și implementarea politicii și strategiei în toate structurile organizatorice ale instituției, clasa min. 2, max. 4, diferența 2:

- punctajul min.2 - 1 evaluator,
- punctaj 3 - 4 evaluatori,
- punctajul max.4 - 5 evaluatori,

Aceste punctaje permit formularea concluziei





UNIUNEA EUROPEANĂ



Criteriul 3. Angajații instituției

Subcriteriul 3.1. Identificarea și planificarea resurselor umane în mod transparent, în concordanță cu politicile și strategia instituției, clasa min. 2, max. 4, diferența 2:

- punctajul min.2 - 2 evaluatori,
- punctaj 3 – 2 evaluatori,
- punctajul max.4 - 6 evaluatori,

Aceste punctaje permit formularea concluziei

Subcriteriul 3.2. Alinierea Țelurilor individuale și organizaționale la identificarea, dezvoltarea și valorificarea competențelor personalului, clasa min. 2, max. 4, diferența 2:

- punctajul min.2 - 2 evaluatori,
- punctaj 3 – 2 evaluatori,
- punctajul max.4 - 6 evaluatori,

Aceste punctaje permit formularea concluziei

Subcriteriul 3.3. Implicarea personalului în realizările obiectivelor instituției prin promovarea unui dialog deschis cu privire la responsabilitățile și drepturile acestuia, clasa min. 2, max. 4, diferența 2:

- punctajul min.2 - 3 evaluatori,
- punctaj 3 – 1 evaluator,
- punctajul max.4 - 6 evaluatori,

Aceste punctaje permit formularea concluziei

Criteriul 4. Parteneriate și resurse

Subcriteriul 4.1. Dezvoltarea și implementarea de parteneriate reciproc avantajoase cu organizații relevante, clasa min. 2, max. 5, diferența 3:

- punctajul min.2 - 1 evaluator,





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferență!



Instrumente Structurale
2014-2020

- punctaj 3 – 2 evaluatori,
- punctajul 4 - 6 evaluatori,
- punctajul max.5 - 1 evaluator,

Aceste punctaje permit formularea concluziei

Subcriteriul 4.2. Dezvoltarea si implementarea de parteneriate cu cetatenii/ furnizorii, clasa min. 2, max. 5, diferența 3:

- punctajul min.2 - 1 evaluator,
- punctajul 3 - 3 evaluatori,
- punctaj 4 – 5 evaluatori,
- punctajul max.5 - 1 evaluator,

Aceste punctaje permit formularea concluziei

Subcriteriul 4.3. Gestionarea resurselor financiare pe baza bugetelor, clasa min. 2, max. 4, diferența 2:

- punctajul min.2 - 1 evaluator,
- punctaj 3 – 2 evaluatori,
- punctajul max.4 - 7 evaluatori,

Aceste punctaje permit formularea concluziei

Subcriteriul 4.4. Gestionarea informatiei si a cunostintelor prin accesul rapid la acestea, clasa min. 3, max. 4, diferența:

- punctajul min.3 - 3 evaluatori,
- punctajul max.4 - 7 evaluatori,

Aceste punctaje permit formularea concluziei

Subcriteriul 4.5. Gestionarea tehnologiilor adecvate, clasa min. 2, max. 4, diferența 2:

- punctajul min.2 - 1 evaluator,





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

- punctaj 3 – 4 evaluatori,
- punctajul max.4 - 5 evaluatori,

Aceste punctaje permit formularea concluziei

Subcriteriul 4.6. Gestionarea imobilelor, spațiilor, echipamentelor și materialelor, atuurilor și oportunităților, clasa min. 2, max. 4, diferența 2:

- punctajul min.2 - 2 evaluatori,
- punctaj 3 – 1 evaluator,
- punctajul max.4 - 7 evaluatori,

Aceste punctaje permit formularea concluziei

Criteriul 5. Procese

Subcriteriul 5.1. Identificarea, conceperea, gestionarea și îmbunătățirea periodică a proceselor, clasa min. 3, max. 4, diferența 1:

- punctajul min.3 - 4 evaluatori,
- punctajul max.4 - 6 evaluatori,

Aceste punctaje permit formularea concluziei

Subcriteriul 5.2. Dezvoltarea și furnizarea serviciilor orientate către cetățeni, clasa min. 3, max. 5, diferența 2:

- punctajul min.3 - 4 evaluatori,
- punctajul 4 - 5 evaluatori,
- punctaj 5 – 1 evaluator,

Aceste punctaje permit formularea concluziei

Subcriteriul 5.3. Coordonarea proceselor instituției, corelată cu cerințele altor organizații relevante, clasa min. 3, max. 4, diferența 1:

- punctajul min.3 - 4 evaluatori,
- punctajul max.4 - 6evaluatori,

Aceste punctaje permit formularea concluziei





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferență!



Instrumente Structurale
2014-2020

Criteriul 6. Rezultate orientate către cetățeni/clienti

Subcriteriul 6.1. Indicatori pentru măsurarea satisfacției cetățenilor, clasa min. 3, max. 4, diferența 1:

- punctajul min.3 - 4 evaluatori,
- punctajul max.4 - 6 evaluatori,

Aceste punctaje permit formularea concluziei

Subcriteriul 6.2. Indicatorii utilizați pentru măsurarea rezultatelor privind gradul de satisfacție al cetățenilor, clasa min. 3, max. 4, diferența 1:

- punctajul min.3 - 4 evaluatori,
- punctajul max.4 - 6 evaluatori,

Aceste punctaje permit formularea concluziei

Criteriul 7. Rezultate referitoare la angajați

Subcriteriul 7.1. Existența indicatorilor pentru măsurarea gradului de satisfacție a angajaților, clasa min. 3, max. 4, diferența 1:

- punctajul min.3 - 3 evaluatori,
- punctajul max.4 - 7 evaluatori,

Aceste punctaje permit formularea concluziei

Subcriteriul 7.2. Mulțumirea/satisfacția angajaților din administrație, clasa min. 2, max. 4, diferența 2:

- punctajul min.2 - 2 evaluatori,
- punctaj 3 – 1 evaluator,
- punctajul max.4 - 7 evaluatori,

Aceste punctaje permit formularea concluziei

Criteriul 8. Rezultate cu privire la responsabilitatea socială





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

Subcriteriul 8.1. Existența indicatorilor pentru măsurarea și urmărirea protecției mediului și implicarea socială, clasa min. 3, max. 4, diferența 1:

- punctajul min.3 - 4 evaluatori,
- punctajul max.4 - 6 evaluatori,

Aceste punctaje permit formularea concluziei

Subcriteriul 8.2. Cunoașterea și aprecierea activității Primăriei municipiului Giurgiu de către populație, clasa min. 3, max. 4, diferența 1:

- punctajul min.3 - 1 evaluator,
- punctajul max.4 - 9 evaluatori,

Aceste punctaje permit formularea concluziei

Criteriul 9. Rezultate cheie referitoare la performanța instituției

Subcriteriul 9.1. Existența indicatorilor pentru măsurarea rezultatelor obținute, clasa min. 3, max. 4, diferența 1:

- punctajul min.3 - 4 evaluatori,
- punctajul max.4 - 6 evaluatori,

Aceste punctaje permit formularea concluziei Aceste punctaje permit propunerea de **acordare de premii de excelență, participarea la concursuri, certificarea sistemelor de management al calității**, propuneri de care se va ține cont în Programul acțiunilor de îmbunătățire CAF

Subcriteriul 9.2. Excelența rezultatelor obținute în urma măsurărilor, clasa min. 3, max. 4, diferența 2:

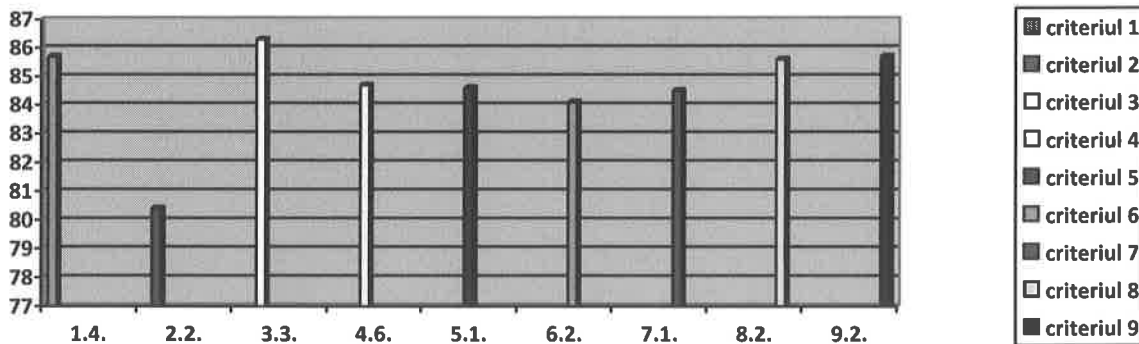
- punctajul min.3 - 1 evaluator,
- punctajul max.4 - 9 evaluatori,

Aceste punctaje permit formularea concluziei





Reprezentarea grafică a acțiunilor de îmbunătățire propuse pentru subcriteriile cu punctaj minim, aferente fiecărui criteriu



Expert CAF,
Căpran Elena

